

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Femke Vink  
BIG-registraties: 59913827225  
Basisopleiding: GZ psycholoog  
AGB-code persoonlijk: 94011301

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Femke Vink  
E-mailadres: info@femkevink.nl  
KvK nummer: 75507250  
Website: www.femkevink.nl  
AGB-code praktijk: 94065048

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Voornamelijk oplossingsgerichte therapie (vorm van cgt), narratieve therapie en technieken uit mindfulness based cognitive therapy voor alle problematiek die binnen de gegeneraliseerde basis GGZ past: diverse angst-, depressieve klachten, problemen rondom identiteit/zelfbeeld, relaties en daarnaast EMDR bij enkelvoudige traumagerelateerde problematiek.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Femke Vink  
BIG-registratienummer: 59913827225

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Paul van den Berg, GZ psycholoog, BIG 19915175525
- Moniek Schotanus, GZ psycholoog, BIG 59914250325
- Monique Harperink
- Christel Westgeest, BIG 29916617625
- Muriel Bakker, BIG 79919669925
- Erica Bohnen, BIG 39050224525
- Paula Goossens

- psychologen, psychotherapeuten en psychiater verbonden aan Boetzelaer136: o.a. Marsha Balrak (BIG 29914020825), Josita v/d Put (BIG 79063152725), Anja van Harskamp (BIG 2904837316)
- POH-GGZ en huisartsen van verwijzende huisartspraktijken

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

intervisie, consultatie (voor medicatie), terugverwijzing POH-GGZ, doorverwijzing SGGZ

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

huisartsenpraktijk/post of de spoedeisende psychiatrie.

Cliënten (en verwijzers) zijn op de hoogte van de openingstijden van de praktijk en de beperkte bereikbaarheid van mij als behandelaar en beperkte mogelijkheden/faciliteiten van de praktijk. Dreigende crisis is dan ook een contra-indicatie en huisartsen verwijzen deze cliënten niet naar mij. Mochten er toch cliënten in crisis dreigen te raken dan bespreek ik met de cliënt welke mogelijkheden de cliënt heeft om de veiligheid te kunnen waarborgen en wijs ik nogmaals op de mogelijkheden wanneer ik niet bereikbaar ben (huisarts, huisartsenpost, spoedeisende psychiatrie) en laat ik de contactgegevens noteren.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dreigende crisis een contra-indicatie is en huisartsen deze cliënten niet naar mij verwijzen. Mochten er toch cliënten in crisis dreigen dan verwijs ik hen naar de huisarts of na kantooruren de hap, spoedeisende psychiatrie.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.femkevink.nl](http://www.femkevink.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.femkevink.nl](http://www.femkevink.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.femkevink.nl](http://www.femkevink.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mochten er twijfels bestaan over de behandeling, of bent u ontevreden, bespreek het met mij (Femke Vink). We kunnen dan samen zoeken naar een oplossing.

Komen we er samen niet uit, dan kunt u zich wenden tot een klachtenfunctionaris van Klacht&Company van de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten (LVVP). Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Voor meer informatie over dossiervoering, privacy en klachtenregeling zie de cliëntfolder van de LVVP.

**Link naar website:**

<http://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

LVVP

**Link naar website:**

<http://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

- Mw. M. Balrak, GZ psycholoog,
- eigen huisarts
- POH-GGZ

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.femkevink.nl](http://www.femkevink.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Cliënten kunnen zich aanmelden door een mail te sturen naar [info@femkevink.nl](mailto:info@femkevink.nl), of het aanmeldformulier op de website in te vullen, of direct telefonisch contact op te nemen. Ik zal dan zelf contact opnemen met de cliënt (per email of telefonisch) om een intake afspraak in te plannen (met mijzelf). Voorafgaand aan de afspraak stuur ik de cliënten een online vragenlijst (ROM) en een open vragenlijst, met het verzoek om deze ingevuld terug te mailen voorafgaand aan de afspraak. Vervolgafspraken worden ook met mij ingepland.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

#### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Femke Vink

##### **Generalistische basis ggz:**

| <b>Kwalificatie</b> | <b>Omschrijving</b>    |
|---------------------|------------------------|
| 9401                | gz-psycholoog, 1e lijn |

##### **Gespecialiseerde ggz:**

Geen

#### **13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

In principe niet, tenzij er twijfel bestaat of de cliënt en diens vraag passend is binnen het aanbod van de praktijk. Deze twijfels zal ik te allen tijde met mijn cliënt bespreken, en ook de stappen die ik zo nodig zal nemen. Deze stappen kunnen zijn:

- consultatie POH-GGZ of direct met de huisarts: voorleggen twijfel, advisering verwijzing etc.
- consultatie intervisiegenoten
- consultatie andere (vrijgevestigde) collega's: inwinnen informatie of vragen advies
- consultatie specialistische ggz instellingen: inwinnen informatie of vragen advies.

### **14. Behandeling**

#### **14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Femke Vink

##### **Generalistische basis ggz:**

| <b>Kwalificatie</b> | <b>Omschrijving</b>    |
|---------------------|------------------------|
| 9401                | gz-psycholoog, 1e lijn |

##### **Gespecialiseerde ggz:**

Geen

#### **14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Femke Vink

##### **Generalistische basis ggz:**

| <b>Kwalificatie</b> | <b>Omschrijving</b>    |
|---------------------|------------------------|
| 9401                | gz-psycholoog, 1e lijn |

##### **Gespecialiseerde ggz:**

Geen

#### **14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

#### **14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

#### **14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Het evalueren van de gesprekken op: 1)tevredenheid van de cliënt tav. de relatie en behandeling 2) de mate van verbetering tav. de gewenste richting en 3) de nog te wensen verbetering voor het

einde van de behandeling vormen een vast en integraal onderdeel van mijn (oplossingsgerichte) werkwijze.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De evaluatie van de (voortgang) van de behandeling vormt een vast, terugkerend, onderdeel van de gesprekken zodat zowel cliënt als ik weten of we op het juiste pad zitten. Daarnaast wordt er ROM afgenomen voor en na de behandeling.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

<https://www.vrijgevestigde.nl/contracts/Ovk%20SVR%20-%20Vrijgevestigden%20v20160801-01.pdf>

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Elk gesprek of om elk gesprek.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Door aan het eind van de sessie te vragen wat er nuttig was van het gesprek en om te checken in hoeverre het voldoet aan de verwachtingen van de cliënt.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Femke Vink

Plaats: Den Haag  
Datum: 01-03-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,  
handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar  
waarheid heb ingevuld:**

Ja